

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №133»
Л.И. Корбанова
приказ №20 от «01» сентября 2024г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о методическом объединении классных руководителей
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО КР) является составной частью внутришкольной системы управления воспитательным процессом, структурным элементом методической службы Лицея, объединяющим всех классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО КР обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса, координирует методическую и организационную работу классных руководителей, независимо от уровня общего образования, получаемого учащимися классов.

1.4. В своей деятельности МО КР руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Лицея, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью МО КР осуществляет руководитель, который назначается приказом директора Лицея.

1.6. В своей деятельности руководитель МО КР подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Лицея.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности МО КР является совершенствование воспитательной работы Лицея, повышение эффективности профессиональной деятельности классных руководителей.

2.2. Задачами МО КР являются:

- методическое обеспечение деятельности классных руководителей;
- изучение и повышение эффективности воспитательного процесса;
- формирование профессионально значимых качеств педагогов, являющихся классными руководителями;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, в том числе повышение теоретического, научно-методического уровня классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Компетенция методического объединения

3.1. Планирование и анализ деятельности МО КР.

3.2. Формирование банка нормативно-правовой и педагогической информации (методической литературы для классного руководителя), своевременное ознакомление с указанной информацией (литературой) членов МО КР.

- 3.3. Формирование базы данных о классных руководителях Лицея.
- 3.4. Участие в разработке основных образовательных программ Лицея, в том числе рассмотрение (принятие) программ внеурочной деятельности воспитательной направленности.
- 3.5. Участие в разработке и реализации плана внеурочной деятельности в части определения основных направлений внеурочной деятельности воспитательной направленности и организации данной внеурочной деятельности.
- 3.6. Разработка (корректировка) принципов воспитания и социализации учащихся, востребованных и эффективных в современных условиях.
- 3.7. Проведение мониторинга профессиональных потребностей классных руководителей.
- 3.8. Изучение и анализ педагогической деятельности классных руководителей, выявление и предупреждение затруднений ошибок с их стороны.
- 3.9. Организация и проведение методической учебы классных руководителей, ознакомление с методическими разработками в этой области.
- 3.10. Оказание методической поддержки, консультирование классных руководителей, в том числе по вопросам:
 - апробации инновационных воспитательных программ, освоении нового содержания воспитательной работы;
 - реализации современных педагогических методик и технологий, используемых в деятельности классного руководителя, современных форм и методов воспитательной работы;
- 3.11. Осуществление методического сопровождения деятельности начинающих классных руководителей через систему наставничества.
- 3.12. Разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для классных руководителей.
- 3.13. Организация и проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся, анализ его результатов.
- 3.14. Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, круглых столов, смотров-конкурсов, методических недель, конкурсов профессионального мастерства и иных подобных мероприятий¹.
- 3.15. Организация взаимопосещения мероприятий, проводимых с классом, и классных часов по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом.
- 3.16. Участие в организации и проведении конкурсных мероприятий воспитательной направленности.
- 3.17. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей.
- 3.18. Рассмотрение вопросов повышения квалификации классных руководителей, внесение предложений по данным вопросам администрации Лицея.
- 3.19. Координация, согласование деятельности классных руководителей в целом и организация их взаимодействия, в том числе по вопросам проведения воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 3.20. Участие в разработке проектно-творческой деятельности учащихся и педагогов Лицея воспитательной направленности.
- 3.21. Оказание содействия и методической помощи во внедрении новой системы накопительной оценки учащегося – портфолио.

¹ Перечисленные в этом пункте мероприятия одновременно являются и формами методической работы. Другими формами методической работы могут быть: методические конференции (сессии, студии), дидактические трибуны, тренинги, обзоры методической литературы (например, идей личностного развития ребенка), деловые и ролевые игры, «мозговые штурмы», экспресс – анкеты и т.д.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей.

- 4.1. МО КР работает по плану, утвержденному директором Лицея.
- 4.2. Заседания МО КР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания МО КР являются открытыми: на них могут присутствовать члены администрации Лицея, а также педагогические работники, не являющиеся его членами, без права участия в голосовании при принятии решений.
- 4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО КР 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО КР.
- 4.5. Непосредственное руководство деятельностью МО КР осуществляет его руководитель, который ведет заседания и документацию МО КР, а также координирует деятельность МО КР в целом.
- 4.6. Руководителю МО КР за выполнение обязанностей по руководству деятельностью МО КР устанавливается доплата в соответствии с действующей системой оплаты труда.
- 4.7. При необходимости МО КР (по согласованию с директором Лицея) может привлекать для своей работы любых специалистов.

5. Права методического объединения классных руководителей.

МО КР имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 5.2. Обращаться к администрации Лицея с ходатайством о поощрении лучших классных руководителей, в том числе по результатам деятельности МО КР;
- 5.3. Обращаться к администрации Лицея за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО КР, требовать своевременного обеспечения МО КР необходимой инструктивной, нормативной и методической документацией;
- 5.4. Обращаться к администрации Лицея с предложениями об улучшении организации и совершенствованию образовательной деятельности Лицея в целом, в том числе по вопросам материально-технического оснащения воспитательного процесса;
- 5.5. Принимать участие в разработке планов, программ деятельности Лицея.
- 5.6. Рекомендовать к публикации разработки классных руководителей Лицея;
- 5.7. Рекомендовать классных руководителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах;
- 5.8. Рекомендовать классным руководителям повышение квалификации.

6. Ответственность методического объединения классных руководителей.

МО КР несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы МО КР, в том числе качественную подготовку и проведение каждого мероприятия, предусмотренного планом;
- 6.2. Объективность анализа деятельности классных руководителей;
- 6.3. Своевременное изучение новых нормативных документов в области воспитания учащихся в процессе получения ими общего образования и реализацию требований указанных документов в воспитательном процессе Лицея;
- 6.4. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- 6.5. Своевременное выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.6. Бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания МО учителей протоколируются. В протоколе указываются:
 - тема заседания,
 - количество присутствовавших классных руководителей,

- вопросы, выносимые на заседания МО КР по теме и в «разное» (повестка дня),
- записываются ход обсуждения вопросов (вступительное слово руководителя МО КР, выступления по теме заседания, предложения и замечания членов МО КР),
- фиксируются принимаемые решения (рекомендации) по каждому вопросу повестки дня.

7.2. Протоколы подписываются руководителем МО КР.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.

7.5. Для обеспечения деятельности МО КР требуется наличие следующих документов организационного характера:

- приказ о назначении руководителя МО КР;
- настоящее Положение;
- план работы МО КР на текущий учебный год, анализ работы МО КР за предыдущий учебный год;
- база данных о классных руководителях, входящих в МО КР (см. п.3.3. настоящего Положения);
- банк нормативно-правовой и педагогической информации - «методическая копилка классного руководителя» (см. п. 3.2. настоящего Положения);
- программы, проекты по вопросам деятельности классных руководителей;
- банк передового педагогического опыта классных руководителей Лицея;
- аналитические, мониторинговые материалы, связанные с деятельностью классных руководителей

7.6. Отчет с анализом деятельности МО КР, план работы на следующий учебный год, протоколы заседаний КР представляется руководителем МО КР администрации Лицея в конце учебного года.

7.7. Ответственность за делопроизводство МО КР возлагается на председателя МО КР.